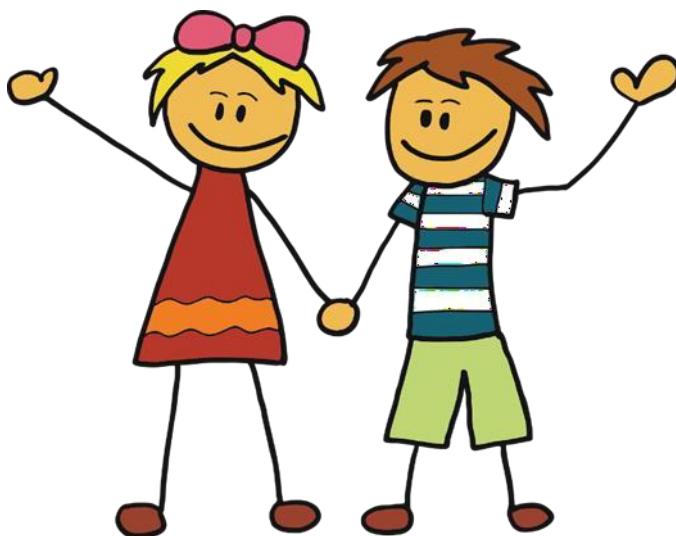


MŠ VŠESTARY

KAMARÁDI



ŠKOLNÍ ŘÁD

Zpracovaný v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném vzdělávání a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“).

Adresa školy: Základní škola a mateřská škola, Všešary
Všešary 57

Ředitelka školy: Ing. Zarine Aršakuni

Zástupkyně ředitelky: Lenka Malá

Adresa MŠ: Všešary 130

Telefon: 725 840 147, 727 910 435

E-mail: msvsestary@zsvsestary.cz

www stránky: www.zsvsestary.cz

OBSAH

I. PRÁVA A POVINNOSTÍ ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ	3
Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program	3
Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání	3
Práva zákonných zástupců dětí	4
Povinnosti zákonných zástupců	4
Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců se zaměstnanci mateřské školy	5
II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY	6
Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole	6
Vstupní bezpečnostní systém do mateřské školy	6
Vnitřní denní řád vzdělávání dětí	6
Stravování dětí v mateřské škole	6
Omlouvání dětí	7
Úplata za předškolní vzdělávání	7
III. POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ	7
Individuální vzdělávání dítěte	8
Distanční vzdělávání	8
IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ	8
Zákonná ustanovení	8
Péče o zdraví dětí	9
Péče o bezpečnost dětí při vzdělávání	10
Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	11
Ochrana před možným ohrožením ze strany jiné osoby či osob	11
V. PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE	11
Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání	11
Ukončení vzdělávání dítěte v MŠ	12
VI. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY	12
Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání	12
Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole	12
Zabezpečení budovy MŠ	13
Další bezpečnostní opatření	13
VII. OCHRANA OSOBNOSTI VE ŠKOLE (UČITEL, DÍTĚ)	13
VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	13

I. PRÁVA A POVINNOSTÍ ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

Vzdělávání je založeno na zásadách rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana.

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dítěte před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (*Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 2 odst. 1 a), § 33*)

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak zákonem č. 561/2004 Sb. (školským zákonem), vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Školní vzdělávací program „Já a můj kamarád, chceme si spolu hrát“ upřesňuje záměry, cíle, metody, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek mateřské školy.

Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti;
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně;
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.

Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte. Naplňování práv dítěte je zpracováno ve školním vzdělávacím programu.

Každé přijaté dítě má povinnosti:

- dodržovat společně vytvořená pravidla společného soužití ve třídě
- řídít se pokyny zaměstnanců mateřské školy
- dodržovat pravidla slušného chování (pozdravit, poděkovat ...)
- chránit své zdraví a zdraví ostatních, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými jsou opakovaně seznamovány a nenosit do mateřské školy předměty, které mohou ohrozit bezpečnost dětí
- dodržovat pravidla hygieny
- šetrně zacházet s majetkem a vybavením mateřské školy (neničit hračky, pomůcky...)

Práva zákonných zástupců dětí

Zákonní zástupci (rodiče) dítěte:

- a. mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte;
- b. mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, jejich vyjádření musí být věnována pozornost;
- c. mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona. (Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 21)
- d. mají možnost se podílet na dění v mateřské škole a po předchozí domluvě se účastnit různých školních programů;
- e. mají možnost navštívit po předchozí dohodě s třídní učitelkou (podívat se na činnosti dětí), **nesmí však nijak vstupovat ani zasahovat do vzdělávacího procesu** (jsou pouze v roli pozorovatele;
- f. mohou konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou (či zástupkyní ředitelky) na předem domluvené schůzce;
- g. mají právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života;
- h. mají možnost požádat o přizpůsobený adaptační režim, rodiče se vždy mohou se zástupkyní ředitelky školy a třídními učitelkami dohodnout na vhodném postupu při adaptaci dítěte na mateřskou školu;

Případné stížnosti, žádosti, oznámení a podněty k práci mateřské školy mohou zákonní zástupci v písemné podobě nebo elektronicky podat zástupkyni ředitelky nebo ředitelce školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí nadřízeným orgánům.

Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci (rodiče) dítěte jsou povinni:

- a. zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy (zejména u dítěte, které plní povinné předškolní vzdělávání),
- b. zajistit, aby dítě bylo učitelce předáno bez zjevných příznaků nemoci (kapénková infekce, průjem, zvracení, teplota...),
- c. bez zbytečného odkladu převzít své dítě v případě, že jsou ze strany mateřské školy informováni o jeho zdravotních obtížích,
- d. na vyzvání ředitelky (zástupkyně ředitelky) školy se osobně účastnit projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání jejich dítěte,
- e. informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- f. oznamovat mateřské škole údaje do školní matriky a případné změny v těchto údajích (např. osobní údaje dítěte, trvalé bydliště, adresa pro doručování písemností a kontakty na rodiče, údaje o znevýhodnění dítěte, o podpůrných opatřeních apod.). (Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 22)

Zákonní zástupci (rodiče) dítěte jsou dále povinni:

- a. řídit se školním řádem mateřské školy,
- b. v případě nutnosti (dle pokynů vedení školy) používat v areálu mateřské školy ochranné osobní prostředky – roušky; dezinfekci rukou,
- c. respektovat stanovenou organizaci provozu a vnitřní denní řád mateřské školy,
- d. **předat dítě osobně třídní učitelce, až poté může odejít z mateřské školy.** Za bezpečnost dětí odpovídají po celou dobu pobytu dítěte v mateřské škole pedagogičtí pracovníci, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby jejich předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.

- e. **vyzvednout si dítě z mateřské školy nejpozději do 16,00 hodin, kdy končí provozní doba zařízení.**

Po převzetí dítěte od pedagogického pracovníka plně zodpovídá za bezpečnost dítěte rodič (zákonný zástupce) ve všech prostorách mateřské školy, tedy i na zahradě.

Rodič, který si vyzvedne dítě ze třídy či ze zahrady, neprodleně opustí areál mateřské školy. Z bezpečnostních důvodů není dovolen pobyt rodičů a dětí na školní zahradě v době, kdy jsou ostatní děti ve třídě či v jiné části zahrady.

Z hygienických důvodů nelze vodit do areálu MŠ psy a kočky.

V případě, kdy si rodiče dítě včas nevyzvednou a nekontaktují mateřskou školu, postupuje učitelka následovně:

1. zůstane s dítětem v mateřské škole,
2. opakovaně se pokusí telefonicky kontaktovat zákonné zástupce či jím pověřené osoby, má-li na ně kontakt,
3. kontaktuje OSPOD a ve spolupráci s Policií ČR předá dítě pracovníkovi OSPOD k zajištění další péče.
 - a. Mateřská škola má podle občanského zákoníku (§ 2910) právo požadovat po zákonných zástupcích dítěte náhradu škody (úhradu přespočetných hodin včetně zákonného příplatku, případně i další náklady, které nevyzvednutím dítěte z MŠ organizaci vznikly).
 - b. **Opakované pozdní vyzvedávání dítěte z mateřské školy bez mimořádných důvodů je považováno za narušování provozu mateřské školy a může být důvodem k ukončení předškolního vzdělávání** podle § 35 zákona č. 561/2004 Sb., (školského zákona).
 - c. Rodiče (zákonní zástupci) dítěte mohou k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu (formuláře u třídních učitelek). Toto pověření platí po dobu docházky dítěte do mateřské školy. Pokud učitelka nezná zmocněnou osobu, má možnost požadovat doklad totožnosti. V případě neprokázání totožnosti zmocněné osoby nemusí být této osobě dítě vydáno. **Bez písemného pověření učitelky nevydají dítě nikomu jinému než jeho rodičům. Rodiče nesmí odvádět dítě z mateřské školy bez vědomí učitelky.**

Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců se zaměstnanci mateřské školy

- a. Při vzájemném kontaktu a komunikaci mezi všemi účastníky vzdělávání v mateřské škole (zákonní zástupci, zaměstnanci školy, děti) jsou dodržovány zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- b. Zákonní zástupci (rodiče) dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.
- c. Zástupkyně ředitelky vždy na začátku školního roku svolává třídní schůzku, na které jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy, týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením mateřské školy, a to zejména z provozních důvodů.
- d. Třídní učitelky rodiče informují o výsledcích vzdělávání jejich dítěte.
- e. Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurze, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí prostřednictvím informačního systému v mateřské škole (nástěnky, webové stránky, emailová zpráva, osobní kontakt).

- f. Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost v dostatečném předstihu (den předem) mateřské škole ústně, telefonicky, SMS zprávou, či e-mailem.

II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

- a. Provoz mateřské školy je v pracovní dny vždy od 6.30 hod. do 16.00 hod.
- b. Mateřská škola je po dohodě se zřizovatelem zpravidla uzavřena na šest týdnů v měsíci červenci a srpnu a v období vánočních prázdnin.
- c. Omezení nebo přerušení provozu mateřské školy oznámí zástupkyně ředitelky školy zákonným zástupcům dětí nejméně dva měsíce předem, a to na webových stránkách školy a na vývěškách v mateřské škole.

Vstupní bezpečnostní systém do mateřské školy

- a. Vstupní dveře jsou zajištěny proti nepovolaným osobám bezpečnostním systémem.
- b. Příchozí zazvoní na svou třídu, kde mu po shlédnutí kamerou budou otevřeny hlavní dveře.
- c. Každá osoba, která otevírá hlavní dveře bez vědomí učitelky je odpovědná za to, že nepustí do mateřské školy cizího člověka.
- d. Pokud stojí přede dveřmi cizí osoba, může ji vpustit jen pracovník mateřské školy.
- e. Spolehlivost bezpečnostního systému velmi záleží na uvážlivém zacházení s otvíráním hlavního vchodu – komu otevře.

Vnitřní denní řád vzdělávání dětí

Předškolní vzdělávání dětí podle školního vzdělávacího programu probíhá v základním denním řádu tak, aby respektoval věkové a individuální potřeby dětí a vycházel z možností mateřské školy. Denní řád je flexibilní, jeho aktuální denní náplň vychází z pedagogické analýzy situace a vzdělávacích potřeb dětí.

- a. Ranní evidence dětí je ukončena v 8.00 hodin. Do této doby je nutno omluvit nepřítomnost dítěte.
- b. Děti mohou po předchozí dohodě s třídní učitelkou přicházet do mateřské školy kdykoliv během dne.
- c. Denní řád je závazný pro čas podávání jídla:
 - Dopolední svačina 08.45 hod. – 09.15 hod.
 - Oběd 11.15 hod. – 11.45 hod.
 - Odpolední svačina 14.00 hod. – 14.30 hod.
- a. Ráno od 6,30 hod. do 7,00 hod. (7,30 hod.) se všechny děti scházejí v jedné třídě, odkud si třídní učitelka z druhé třídy děti převede do své třídy. Odpoledne od 15,00 do 15,30 hod se děti zase sejdou v jedné třídě, kde je konečná služba.
- b. Denní doba pobytu venku je po maximální možnou dobu (s ohledem na klimatické podmínky). Při velmi nepříznivých meteorologických podmínkách (silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší, teplota minus 7 °C a nižší) je pobyt venku zkrácen či nahrazen vhodnými činnostmi ve třídě.
- c. Stanovený denní řád se mění v případě mimořádných aktivit, jakými jsou výlety, exkurze, divadelní a filmová představení pro děti, slavnosti apod.

Stravování dětí v mateřské škole.

- a. Podmínky stravování dětí včetně úplaty za stravné jsou uvedeny ve Vnitřním řádu školní jídelny.
- b. Otázky, týkající se stravování, projednává rodič s vedoucí školní jídelny.
- c. Stravování je zajištěno podle platných norem a předpisů 3x v průběhu dne.

- d. Nápoj (pitný režim) je pro děti dostupný po celý den, v letních měsících je podáván i na školní zahradě.

Omlouvání dětí

- a. Nepřítomnost dítěte lze omluvit osobně, telefonicky, e-mailem či zasláním SMS zprávy.
- b. Omluvy na tentýž den jsou přijímány nejpozději do 8,00 hodin.

Úplata za předškolní vzdělávání

- a. Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání je zvláštním dokumentem MŠ.
- b. Výši úplaty za vzdělávání (školného) stanoví zřizovatel školy na základě objemu vynaložených neinvestičních nákladů mateřské školy.
 - 1. Výše úplaty se stanovuje na příslušný školní rok pro děti s pravidelnou i nepravidelnou docházkou. Částka je pevně stanovena vždy od 1. září stávajícího roku do 31. srpna následujícího roku.
 - 2. Povinné předškolní vzdělávání pro děti, které k 1. září dovrší pěti let a vzdělávání dětí s odloženou školní docházkou **je od 1. 9. 2017 bezplatné.**
 - 3. Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi a který tuto skutečnost včas doloží zástupkyni ředitele školy. Od úplaty nelze osvobozovat zpětně.
 - 4. Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky péčovské péče, a která tuto skutečnost včas písemně oznámí a prokáže zástupkyni ředitele školy. Od úplaty nelze osvobozovat zpětně.
 - 5. V měsících červenci a srpnu se úplata neplatí.
- a. Úplata za předškolní vzdělávání (školné) se hradí čtvrtletně, nejpozději do 25. dne v posledním měsíci předcházejícího čtvrtletí (září–prosinec, leden–březen, duben–červen)
- b. Úhrada se provádí bezhotovostním převodem na účet školy.
- c. Při opakovaném neplacení a nedodržení termínu platby může být docházka dítěte do MŠ ukončena (Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

III. POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

- a. **Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné** (účinnost od 1. 9. 2017).
- b. Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky do mateřské školy v pracovních dnech.
- c. Povinnost plnit předškolní vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin. Dítě má však nadále právo docházet do mateřské školy ve všech dnech, kdy je v provozu.
- d. Povinné předškolní vzdělávání probíhá v mateřské škole v **rozsahu 4 hodin denně, a to od 8.00 hod. do 12.00 hodin.** V této době musí být dítě přítomno v mateřské škole a účastnit se vzdělávacího programu školy.
- e. Dítě má právo využívat celou provozní dobu mateřské školy, tj. od 6,30 hod. do 16.00 hod., výše uvedený rozsah je však povinný. Ostatní doba pobytu je nadále nepovinná.
- f. **Nepřítomnost dítěte v povinném předškolním vzdělávání musí být rodiči řádně ohlášena.**
- g. Ohlášení nepřítomnosti (telefon, SMS, e-mail, osobní kontakt) musí rodiče zajistit nejpozději do třetího dne nepřítomnosti dítěte v mateřské škole.
- h. **Nepřítomnost musí být dále omluvena**, a to v podobě, kterou lze dokumentovat (písemně nebo e-mailem). Odůvodnění nepřítomnosti dítěte v předškolním vzdělávání je v kompetenci rodičů, **v opodstatněných případech však může mateřská škola požadovat doložení důvodů (např. zprávu od lékaře).** Rodiče jsou pak povinni důvody doložit nejpozději do tří dnů ode dne výzvy.

- i. **Pro omluvení dítěte rodiče mohou použít omluvenku, která je k dispozici v šatnách dětí.**
- j. **Neohlášená a neomluvená nepřítomnost dítěte v povinném předškolním vzdělávání, delší než dva týdny, bude ohlášena na OSPOD.**

Individuální vzdělávání dítěte

- a. Dítě může plnit povinné předškolní vzdělávání jiným způsobem - individuálním vzděláváním (Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 34, odst. b).
- b. Individuální vzdělávání probíhá mimo mateřskou školu a jeho průběh je plně v kompetenci rodičů dítěte.
- c. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech formou rozhovoru a připravených pracovních činností s dítětem v rozsahu cca 1 hodiny.
- d. Termín ověřování dohodne mateřská škola s rodiči vždy od druhé poloviny listopadu do první poloviny prosince stávajícího kalendářního roku.
- e. Rodiče jsou povinni se dostavit s dítětem v uvedeném termínu k ověření výsledků individuálního vzdělávání.
- f. V odůvodněných případech (nemoc, pobyt v zahraničí) jsou rodiče povinni předem ohlásit neúčast dítěte na ověřování a dohodnout si s ředitelkou školy náhradní termín.
- g. Pokud rodič nezajistí účast dítěte na ověřování vzdělávacích výsledků a nedomluví si náhradní termín, ředitelka školy ve správním řízení ukončí individuální vzdělávání dítěte. Dítě pak bude nadále plnit povinné předškolní vzdělávání řádnou docházkou do mateřské školy.

Distanční vzdělávání

Mateřská škola má povinnost distančně vzdělávat ve vymezených situacích ve vztahu k dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Distanční výuka je založena zejména na vzájemné komunikaci učitelek a rodičů doplněné o občasný přímý kontakt učitelky s dítětem.

Děti v povinném předškolním vzdělávání mají povinnost se (prostřednictvím rodičů) distančního vzdělávání účastnit.

Učitelky budou rodičům dávat inspirativní tipy na společné aktivity dětí a rodičů v domácím prostředí (na tvoření, čtení, didaktické hry, pohybové aktivity, společný poslech hudby...atd.), prostřednictvím emailů, internetových stránek školy nebo aktuálně zvolených komunikačních kanálů

Pro děti v posledním, povinném roce předškolního vzdělávání budou poskytovány tipy činností, které u nich budou rozvíjet dovednosti a vědomosti, které má dítě zvládnout před vstupem do ZŠ (grafo-motorika, matematické představy, sluchové a zrakové vnímání atd.), doporučení učitelek budou zohledňovat hodnocení individuálních pokroků jednotlivců, tak, aby docházelo k systematické přípravě dětí na školu.

Pro udržení sociálního kontaktu a motivaci dětí a rodičů budou probíhat 1-2 on-line setkání učitelek s dítětem týdně (s přihlédnutím k technickým možnostem jednotlivých rodin).

IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Zákonná ustanovení

Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola

povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).

Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčního onemocnění mezi dětmi. Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. Jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.

Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání.

Péče o zdraví dětí

- a. Do MŠ se přijímají děti zdravé, bez známek akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

Za příznaky akutního infekčního onemocnění se považuje:

- Průhledná rýma, která intenzivně vytéká z nosu, a to i bez zvýšené teploty
- Zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu, a to i bez zvýšené teploty
- Intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty
- Náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigu
- Průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. (Mateřská škola nemůže dětem podávat dietní stravu. Proto dítě, které nemá realimentovaný trávicí trakt na běžnou stravu nepřijme.)
- Zarudnutí očí, výtok bílého nebo zbarveného sekretu z jednoho nebo obou očí,
- Zvýšená tělesná teplota nebo horečka

Za příznaky parazitárního onemocnění se považuje:

- Intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši dětské nebo vajíčka vši dětské (hnidy) ve vlasech pohledem (dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela od všivené, tedy bez živých vší a hnid),
- Neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský)

- b. Pokud se u dítěte projevují příznaky infekčního onemocnění (kašel, rýma, viditelně zvýšená teplota) již při příchodu do MŠ, dítě nebude do třídy vpuštěno a musí se svými rodiči odejít.

- c. **Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně bez zbytečného odkladu přijít, nebo písemně (SMS nebo emailem) pověřit vyzvednutím dítěte zletilou osobou.** Do doby, než je dítě vyzvednuto z mateřské školy, je mateřská škola povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu.

Dítě přichází do mateřské školy zcela zdravé s ukončenou léčbou bez zjevných příznaků.

- d. Má-li dítě přetrvávající příznaky infekčního onemocnění (kašel, rýma), musí rodiče doložit zprávu od pediatra, že se nejedná o infekční onemocnění, ale např. o alergii. Toto potvrzení se předává pouze jedenkrát, při prvním výskytu těchto příznaků.

- e. Mimo alergie, je za chronické onemocnění, ke kterému mateřská škola potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považována epilepsie, astma bronchiale, metabolická onemocnění.
- f. Při ranním předávání dětí jsou rodiče povinni upozornit učitelku na změnu zdravotního stavu dítěte (neklidný spánek, zvracení, bolesti břicha, vyrážka, aj.).
- g. Rodiče musí posoudit zdravotní stav svého dítěte s ohledem na denní řád mateřské školy a skupinové vzdělávání – **zdravotně indisponované dítě nelze v podmínkách mateřské školy izolat** a zajistit mu dlouhodobě klidový režim.
- h. Rodiče (zákonní zástupci) musí **posoudit zdravotní stav svého dítěte s ohledem na druhé děti**, které by se mohly nakazit.
- i. Učitelky mají právo v zájmu ochrany a zachování zdraví ostatních dětí požádat rodiče, aby pro posouzení zdravotního stavu navštívili svého pediatra a donesli doklad o tom, že dítě může být v mateřské škole.
- j. Podávání léků dítěti v mateřské škole na žádost rodičů nespadá do druhu práce učitele mateřské školy, tudíž učitelky tuto činnost vykonávat nemohou.
Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č.372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění. V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, nebo lék, který je medikován lékařem a musí jej dítě pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné písemně požádat mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře.
V případě kladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen se osobně dostavit a při předávání léku pedagogickému pracovníkovi, který s podáváním léku souhlasil, sepsat na místě „Protokol o předávání léků.“ Mateřská škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.
Pokud škola žádost rodiče o podávání léku zamítne, je rodič povinen zajistit podávání léků sám.
- k. Rodiče jsou povinni oznámit v mateřské škole výskyt infekčního a parazitárního onemocnění v rodině, zejména nákazu COVID -19.
- l. Mateřská škola aktuálně oznámí rodičům (na vývěškách) četnější výskyt dětského onemocnění ve třídách (např. neštovice, vši, spalová angina apod.).
- m. V rámci preventivních a epidemiologických opatření se škola řídí aktuálními doporučeními Ministerstva školství, Ministerstva zdravotnictví ČR a Krajské hygienické stanice.

Péče o bezpečnost dětí při vzdělávání

Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převeze od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

Za „pověřenou osobu“ je považován každý, **koho jmenovitě uvede rodič** v příslušném formuláři v mateřské škole. **Je-li pověřenou osobou nezletilá osoba**, musí rodiče dobře zvážit její aktuální schopnosti (spolehlivost, zodpovědnost, opatrnost, rozvážnost apod.), náročnost cesty, kudy povede dítě z mateřské školy domů (přechody, křižovatky, chodníky podél rušné silnice). **Po odchodu dítěte z mateřské školy s pověřenou osobou již mateřská škola za dítě nenese odpovědnost.**

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví zástupkyně ředitelky školy počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše 20 dětí z běžné třídy.

Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí zástupkyně ředitelky školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu,

kteřá je způsobilá k právním úkonům a kteřá je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, kteřá vykonává činnost mateřské školy.

Z hygienických důvodů musí mít děti jiné oblečení na pobyt v budově školy a jiné na pobyt venku.

Upozorňujeme rodiče (zákonné zástupce), že pedagogické pracovnice neručí za případné ušpinění oděvů dětí, dětem pro pobyt v MŠ dáváte přiměřené a vhodné oblečení a obuv (s pevnou patou).

Pedagogické pracovnice neručí za případné poškození nebo ztrátu cenných věcí (např. zlaté řetízky, drahé hračky) přinesených z domova.

Dětská kola uložená ve stojanu je nutné zamykat.

Děti docházející do zařízení jsou pojištěné proti úrazům v době pobytu v mateřské škole a při akcích organizovaných mateřskou školou.

Do MŠ nepatří: žvýkačky, cucavé tvrdé bonbóny, řetízky na krk (nebezpečí úrazu), hračky, které by se mohly rozbít nebo zranit dítě.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku, a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí sledují pedagogičtí pracovníci mateřské školy vztahy mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

Ochrana před možným ohrožením ze strany jiné osoby či osob

Mateřské školy byly v minulosti cílem virtuálních hrozeb ze strany neznámého útočníka či útočníků.

Pro nezbytnou prevenci tohoto ohrožení přijímá mateřská škola následující opatření:

- a. Každá osoba, kteřá otevírá hlavní dveře bez vědomí učitelky je odpovědna za to, že nepustí do mateřské školy cizího člověka.
- b. Pokud stojí za dveřmi cizí osoba, může ji vpustit pouze pracovník mateřské školy.

V. PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Děti jsou do MŠ přijímány podle zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání.

- a. Zápis do mateřské školy stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem v termínu od 2. do 16. května. Veřejnost je informována prostřednictvím obecního rozhlasu, webových stránek školy, plakátu vyvěšeného v budově školy a na vývěsných tabulích.

- b. Děti mohou být do MŠ přijímány i v průběhu školního roku. Na uvolněná místa v průběhu školního roku se zápis nevyhlašuje.
- c. Dítě do MŠ přijímá na základě písemné žádosti rodičů ředitelka školy. Formulář žádosti o přijetí dítěte do MŠ si rodiče stáhnou z webových stránek školy.
- d. Podmínkou přijetí k předškolnímu vzdělávání je doložení potvrzení od lékaře, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci; tato podmínka se nevztahuje na děti, pro které je vzdělávání povinné.
- e. Po ukončení zápisu postupuje ředitelka školy podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád. V zákonném termínu obdrží rodiče rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.
- f. Do mateřské školy se přijímají zpravidla děti ve věku **od tří do šesti let, nejdříve však od dvou let.**
- g. Kritéria pro přijímání dětí jsou zvláštním dokumentem mateřské školy a jsou vždy před termínem zápisu zveřejněna na webových stránkách školy.
- h. Při nástupu dítěte do mateřské školy poskytují zákonní zástupci dítěte údaje o dítěti a jeho rodičích (zákonných zástupcích) do školní matriky a průběžně sdělují každou zásadní změnu (např. adresu trvalého bydliště, změnu jména, telefonního čísla, změny v zaměstnání, zdravotní pojišťovny, významné změny v rodinných vztazích apod.).
- i. **Za pravdivost poskytnutých informací odpovídají rodiče (zákonní zástupci) dítěte.**

Ukončení vzdělávání dítěte v MŠ

Ředitelka školy může **ukončit docházku dítěte do mateřské školy** po předchozím písemném oznámení rodiči (zákonnému zástupci) dítěte jestliže:

- a. dítě nedochází déle než dva týdny bez omluvy do mateřské školy,
- b. zákonní zástupci dítěte závažným způsobem opakovaně narušují provoz MŠ a jednání k nápravě byla bezúspěšná,
- c. v průběhu zkušební doby,
- d. rodič (zákonný zástupce) opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne si s ředitelkou jiný termín úhrady.

V případě ukončení docházky dítěte ředitelka školy přihlíží k sociální a výchovné situaci rodiny a k zájmu dítěte.

VI. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání

- a. Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole dbají pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely **šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami** a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.
- b. Děti jsou vhodnými metodami a postupy důsledně vedeny k odpovídajícímu zacházení s materiálem a s vybavením, se kterým si v průběhu pobytu v mateřské škole hrají nebo pracují.
- c. Děti jsou vedeny k šetrnému nakládání s vodou, se surovinami (potravinami, nápoje), ke třídění odpadů (papír, plasty, bio odpad).

Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole.

- a. Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole **jen po dobu nezbytně nutnou** pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte pedagogickému pracovníkovi mateřské školy, po převzetí dítěte a převlečení do šatů, v kterých dítě přišlo do mateřské školy a po dobu jednání s pedagogickými, či provozními zaměstnanci školy.

- b. Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.
- c. Na školní zahradě jsou instalovány hrací prvky, které jsou určeny pro hry dětí. Využívání těchto prvků je povoleno výhradně za přítomnosti učitelky v rámci pedagogické práce s dětmi.

Zabezpečení budovy MŠ

- a. Vstupní dveře do budovy mateřské školy jsou na vnější straně opatřeny dveřní koulí, nelze je bez klíče otevřít. Při vstupu do budovy musí návštěvník použít zvonek.
- b. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se cizí příchozí nepohybovali nekontrolovaně v areálu či v budově mateřské školy.
- c. Při příchodu i odchodu z areálu MŠ je nezbytné zavírat vstupní branku na západku.

Další bezpečnostní opatření

- a. Do areálu mateřské školy je zakázán vstup všem osobám pod vlivem jakýchkoliv návykových látek.
- b. V celém areálu školy platí zákaz kouření, rozdělávání ohně, nošení a používání nebezpečných předmětů, zbraní, výbušnin, pyrotechnických výrobků.
- c. V celém areálu školy platí zákaz konzumace omamných psychotropních látek a alkoholu.

VII. OCHRANA OSOBNOSTI VE ŠKOLE (UČITEL, DÍTĚ)

- a. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- b. Mateřská škola se řídí směrnicí ředitelky školy pro ochranu osobních údajů.
- c. Zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí.
- d. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, dítě) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85).

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tento školní řád mateřské školy nabývá účinnosti dnem 01. 09. 2025 a nahrazuje předchozí směrnici ze dne 2. 9. 2024.

Je závazný pro všechny děti, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance mateřské školy. Za jeho kontrolu a dodržování zodpovídá zástupkyně ředitelky školy Lenka Malá.

Lenka Malá, zástupkyně ředitelky

Ing. Zarine Aršakuni, ředitelka školy