

Provozní řád MŠ Chlum

Účinnost od: 1. 9. 2025

Ředitel školy:	Ing. Zarine Aršakuni
Zástupkyně ředitelky:	Renata Větrovcová
Adresa školy:	MŠ Chlum 44, Všešary
Telefon:	720 966 369
e-mail:	vetrovcova@zsvsestary.cz
webové stránky:	www.zsvsestary.cz
Sestavila:	Renata Větrovcová, zástupkyně ředitelky MŠ Chlum
Schvaluji:	Ing. Zarine Aršakuni, ředitelka školy

OBSAH

1. Údaje o zařízení	3
2. Popis zařízení	3
3. REŽIMOVÉ POŽADAVKY	4
4. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu, způsob a intenzita větrání, vytápění, osvětlení	5
5. Zásobování pitnou vodou	6
6. Způsob zajištění výměny a skladování prádla	6
7. Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim	6
8. Věcné (materiální) podmínky	7
9. Další požadavky	7
10. Jiné.....	8
11. Závěr	8

1. ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Název školy: Základní škola a mateřská škola, Všestary
Adresa: Všestary 57, 503 12
Telefon: 495 458 158
727910559
Ředitelka: Ing. Zarine Aršakuni
IČO: 750 171 81
Odloučené pracoviště: Mateřská škola, Chlum
Adresa: Chlum 44, 503 12 Všestary
Telefon: 720966369
Zástupkyně ředitelky: Renata Větrovcová
Učitelky: Iveta Kubičková
Sabina Vondráčková
Barbara Zajfrtová
Světlana Jelenová
Asistentka: Marcela Blažková
Věra Skořepová

2. POPIS ZAŘÍZENÍ

Typ školy: s celodenním provozem
Stanovená kapacita: 60 dětí
Provozní doba: 6.30 – 16.00 hod.
Počet tříd v provozu: 3
Počet zapsaných dětí: 49
Skladba tříd: Ježečci: děti 2–4leté (20 dětí)
Sovičky: děti 5–7leté (20 dětí)
Mateřská škola sdružuje: školní výdejna mateřské školy
Adresa: Chlum 44, 503 12 Všestary
Telefon: 72584146
Kuchařka: Ivana Dvořáková

Školnice: Iveta Horáčková
 Zřizovatel: Obec Všešary
 Adresa: Všešary 35, 503 12
 Telefon: 720966369

3. REŽIMOVÉ POŽADAVKY

Nástup dětí:	6.30 – 8.30. Rodiče přivádějí své dítě do 8.30 hodin ráno a na základě předešlé domluvy však mohou rodiče přivést i odvést dítě kdykoliv během dne. Při nástupu dítěte do mateřské školy je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim.
Hra:	Od příchodu dětí do pobytu venku a po odpoledním odpočinku – probíhají celý den, prolínají s činnostmi řízenými učitelkami ve vyváženém poměru, se zřetelem na individuální potřeby dětí.
Pohybové aktivity:	8.30 – 11.45, cvičení, sebeobsluha, svačina, řízená činnost, pobyt venku, 14.15 – 16.00 odpolední zájmová činnost, rozchod dětí. Probíhají denně a jsou zaměřené na vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační cvičení a pohybové hry s přihlédnutím k individuálním potřebám dětí. Zapojení v projektu všestranné zdatnosti “ Se sokolem do života “ ve spolupráci s Českou obcí sokolskou.
Didakticky cílené činnosti	Probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce učitelek s dětmi, vycházejí z potřeb a zájmů dětí. Děti mají dostatek prostoru k experimentování, k vlastní i společné aktivitě a nejsou přetěžovány. V denním programu je pamatováno na dostatek přirozených pohybových aktivit, ale jsou pravidelně zařazovány zdravotně preventivní pohybové činnosti a cvičení dětí na náradích ke zvyšování dětské zdatnosti, svalové síly a obratnosti
Sledování televize:	Pohádky na DVD, Kostičky, pohádky dle výběru dětí. Doba trvání maximálně 20 minut. V naší MŠ se děti hravou formou seznámí s počítačem (program pro předškolní děti – Zvířátka). Doba trvání 15 minut
Práce na interaktivní tabuli:	Program „iškolička“, který je v souladu s ŠVP. Doba trvání nejdéle 20 minut.
Pobyt venku:	Délka pobytu venku se individuálně odvíjí dle aktuálního počasí. V letních měsících využíváme především školní zahradu a okolí MŠ. V zimních měsících se procházíme po okolí, využíváme kopce „Kavkaz“ k bobování. Pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu pod -10 st., při silném větru, dešti a inverzích. Na školní zahradě děti mají k dispozici lezeckou stěnu, houpadla, skluzavku, skákacího panáka, prolézací mašinku, prolézačku „Pejsek“ a tabuli na kreslení. Součástí zahrady je také pískoviště, které je po skončení her zakryto a v létě zavlažováno. Pískoviště je 2x do roka přehazováno. Posekání zahrady zajišťuje obec.

Stravování:	8.45 – 9.15 – přesnídávka 11.30 – 12.00 – oběd 13.30 – 14.15 – svačina Strava se dováží ze školní jídelny ve Všeštech. Děti se stravují v jídelně v přízemí. Střídají se po třídách, mladší a starší. Oběd zajišťuje paní kuchařka. Manipulace s potravinami zajišťuje kuchařka, učitelky. Strava odpovídá dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování
Odpočinek:	11.45 – 13.45 - mladší děti ze tříd Jezečci a Veverky – odpočinek (spánek-děti, které neusnou – klidové hry) - předškolní děti ze třídy Sovičky – relaxační činnost, plánované (individuální, skupinové) činnosti řízené pedagogem, vždy se zřetelem na individuální potřeby a zájmy dětí (výtvarné, dramatické, hudební, pohybové, práce s Legem, logopedická péče, vzdělávací činnosti na interaktivní tabuli) Každodenní rozkládání a ukládání podložek. Pravidelné praní podložek.
Pitný režim:	Děti mají po celý den k dispozici tekutiny i v termoportu (zajišťuje kuchařka). Druh nápojů – převážně čaj, džus, voda.
Otužování:	Pravidelné větrání tříd, kontrola vhodného oblečení dětí v MŠ i venku, dostatečný pobyt venku. Školnice sleduje vytápění v MŠ, redukuje na přiměřenou teplotu.
Specifika pro děti 2 až 3leté	Přístup ke 2 až 3letým dětem je individuální podle jejich schopností a možností.

4. ZPŮSOB ZAJIŠTĚNÍ VHODNÉHO MIKROKLIMATU, ZPŮSOB A INTENZITA VĚTRÁNÍ, VYTÁPĚNÍ, OSVĚTLENÍ

- Hygienické zařízení:** Hygienické zařízení školy je v souladu s přílohou č. 1 bodu 5 vyhlášky č. 410/2005 Sb., a to tak, že:
- Odpad:** Odpad se hromadí v jímce, která je za budovou školky. Jímka se pravidelně vyváží jednou měsíčně, případně dříve dle potřeby.
- Způsob a intenzita větrání a vytápění:** Všechny prostory pro výchovu a vzdělávání dětí určené k trvalému pobytu jsou přímo větratelné. Způsob větrání je zajištěn okny, případně i dveřmi. Větrání je prováděno s ohledem na aktuální klimatické podmínky, tj. v příznivých větráme i nepřetržitě, v nepříznivých jen velmi krátce ale častěji.
- Osvětlení:** V denních místnostech máme zajištěno vyhovující denní boční osvětlení, protože okna jsou dostatečně velká a vniku přirozeného světla nebrání žádné překážky, ani v podobě vzrostlých stinných stromů před okny. Je důležité při práci dětí osvětlení efektivně regulovat. Používáme převážně osvětlení sdružené, což je aktuální denní osvětlení doplněné umělým světlem. Pro většinu zrakových činností je správný převažující směr osvětlení zleva a shora. Při

různorodé orientaci pracovních míst je převažující směr osvětlení umělého osvětlení shora. Ve všech třídách jsou osvětlovací otvory opatřeny polohovatelnými žaluziemi pro regulaci denního osvětlení. Využíváme je zejména při regulaci přímého slunečního světla, které by mohlo vyvolávat nadměrné jasové kontrasty. Za dostatečné regulování denního osvětlení ve třídách zodpovídají učitelky (vytahování a zatahování žaluzií, svícení atd.)

5. ZÁSOBOVÁNÍ PITNOU VODOU

(vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu)

- a. **Zdroj:** Místní vodovod.
- b. **Kapacitní hlediska:** Neznámá.

6. ZPŮSOB ZAJIŠTĚNÍ VÝMĚNY A SKLADOVÁNÍ PRÁDLA

(vyhláška č. 410/2005Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu)

a. **Výměna prádla:**

- lůžkoviny – 1x za 3 týdny (v době epidemiologických opatření, každý týden)
- ručníky – 1x za týden (v době epidemiologických opatření 2x za týden)
- pyžama 1x za týden si děti nosí domů

b. **Praní prádla:** vlastní v MŠ

Manipulace s prádlem, skladování prádla: lůžkoviny a ostatní prádlo je uloženo v samostatné skříni. Vždy po vyprání jsou vyžehleny.

7. POŽADAVKY NA HYGIENICKO-PROTIEPIDEMICKÝ REŽIM

(vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu)

- a. **Způsob a četnost úklidu a čištění:** Vytírání podlah probíhá každý den pomocí mopu na vlhko, který se pravidelně čistí. Přípravky použité na podlahu jsou zdravotně nezávadné. Koberce se luxují každý den. Toalety a umyvadla se čistí každý den přípravky pro to určené. Utírání prachu veškerého nábytku a parapetů probíhá pravidelně jednou za týden, stejně tak vymetání pavučin. Okna se čistí nejméně dvakrát ročně včetně rámců, svítidel a světelných zdrojů.
- b. **Způsob a četnost desinfekce:** Dle potřeby probíhá desinfikování prostor pomocí přípravku DisiClean, kterou provádí odborník. Ve všech třídách je čistička vzduchu IoniCare.
- c. **Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace:** Odpadky se hromadí do odpadkového koše, který je k dispozici v každé místnosti. Odpadkové koše se vynášejí každý den do popelnic. Popelnice máme tři kusy – na směsný odpad, papír a plasty. Popelnice jsou vyváženy pravidelně jedenkrát za 14 dní.

8. VĚCNÉ (MATERIÁLNÍ) PODMÍNKY

- a. **Hračky a didaktické pomůcky:** Hračky a didaktické pomůcky jsou pravidelně myty přípravky k tomu určeny. Zároveň jsou desinfikovány viz. bod 7. Zároveň odpovídají všem bezpečnostním pravidlům.
- b. **Školní zahrada:** Zahrada je v bezprostřední blízkosti MŠ, je uzavřená, oplocená a je přehled o hrajících si dětech na uvedené ploše. Učitelky zodpovídají za bezpečnost dětí při pobytu venku a dle toho organizují činnosti tak, aby předcházely úrazům. Učitelky zkontrolují stav herních prvků – úrazová prevence. Používání lezeckých stěn, houpadel, skluzavky a prolézaček je pod dohledem učitelky. Před ukončením pobytu venku je povinností dětí a učitelek uklidit hračky, zamést okolo pískoviště, zakrýt ho plachtou a upevnit. Jedenkrát za rok se provádí roční revize za účelem zjištění celkového stavu a bezpečnosti zahradního zařízení a případná oprava. Děti v letních měsících nosí příkrývku hlavy. Pitný režim zajišťuje do termoportu paní kuchařka.

Při volbě nových rostlin a dřevin vysazovaných na pozemky MŠ je zohledněna ochrana zdraví dětí. Dřeviny nesnižují požadované parametry denního osvětlení ve vnitřních prostorách budov MŠ. Vzdálenost sázené dřeviny od obvodové zdi je dodržována. Vysazené rostliny a dřeviny jsou řádně udržovány. Travnaté plochy jsou sekány dle potřeby. Sečení, odvoz trávy a prořezávání dřevin zajišťuje obec Všešary.

Pro vlhčení pískoviště je zabezpečen přívod vody ke kropení v kvalitě pitné vody z místního vodovodu – zajišťuje paní školnice. Výměna písku se provádí po 2 letech. Venkovní vybavení je v souladu s ČSN EN 1176: pískoviště, skluzavka, houpačka, houpadla – zvířátka, tabule na kreslení, skákací panák, průlezka „Pejsek“. Při vybavování MŠ, zahrad i sportovišť mobiliářem jsou od dodavatelů vyžadována platná osvědčení o jejich hygienické nezávadnosti vydané Státním zkušebním ústavem.

- c. **Sedací nábytek:** Prostory pro děti (herny a třídy) jsou vybaveny nábytkem, který zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí. Velikostní typy školního nábytku a ergonomické zásady práce dětí vsedě odpovídají příloze č. 2 vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých v platném znění. Rozsazení dětí u stolů a židlí různé výšky se řídí pedagog jejich tělesnou výškou; dále se přihlíží ke speciálním vzdělávacím potřebám, tj. případnému zdravotnímu postižení dítěte. Pedagog vždy dbá na to, aby u dětí nedocházelo k jednostrannému zatížení svalových skupin. V pobytových místnostech jsou vytvořeny relaxační koutky s odpovídajícím vybavením (pomůcky, hračky...) umístěným v nábytku dostupné výšky, bezpečně uzavíratelných skříňkách, zásuvkách, policích.
- d. **Prostor pro ukládání individuálních hygienických potřeb dětí:** Děti mají k dispozici v každé místnosti papírové kapesníčky. Toaletní papír na toaletách mají v přiměřené výšce tak, aby dosáhly v určeném zásobníku. V umývárkách má každé dítě svůj ručník označený svojí značkou, který se vyměňuje jednou za týden. V jedné z umýváren je k dispozici uzamčený sprchový kout. Pokud má dítě pleny má je k dispozici ve své skříňce. Uložení vlhčených ubrousků je v polici pro ně určené. Jsou zde v zásobě i papírové kapesníčky a toaletní papír.

9. DALŠÍ POŽADAVKY

- a. **Výchova ke zdravému životnímu stylu:** Děti jsou vedeny ke správnému stravování, pitnému režimu, k přirozenému pohybu, otužování a odpočinku viz body výše. Vše vypovídá, že děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu každý den během pobytu v mateřské škole.

- b. **Školní řád mateřské školy:** příloha provozního řádu
- c. **Evidence a registrace úrazů:** dle § 29 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. školský zákon, vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů

Věnujeme se prevenci úrazů, případné úrazy jsou neprodleně evidovány v knize úrazů. O úrazu podáme bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci a vedení školy. Taktéž při náhlém onemocnění jsou rodiče telefonicky informováni. Při podezření na nemoc u dítěte je ihned dítě odděleno od ostatních dětí (kancelář), dohlíží na něj určená osoba do příchodu rodičů. Učitelka provede o všem zápis do sešitu k tomu určenému. Ve škole je lékárnička první pomoci, která je pravidelně doplňována (zodpovídá určená p. učitelka). Dále máme přenosnou lékárničku, kterou využíváme při školních výletech. Na viditelném místě máme umístěna důležitá telefonní čísla (první pomoci, havárie apod.). Telefon nelze využívat k soukromým hovorům.

- d. **Lékárnička první pomoci:** Je umístěna ve třídě v přízemí. U lékárničky je seznam jejího obsahu, který doplňuje pověřený zaměstnanec vždy k zahájení školního roku a pak průběžně podle výsledků kontrol a požadavků k doplnění. Základní lékárnička se nosí na každou vycházku.
- e. **Seznam telefonních čísel:** Záchranná služba 155
Policie 158
Hasiči 150
- f. **Podmínky pro poskytnutí lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocnění:** Všechny učitelky se řídí dle 37 014/2005-25 Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních

10. JINÉ

- a. **Pokyny pro případy nouze (havárie, požár a jiné):** Izolační místnost pro nemocné a infekční děti je v kabinetu MŠ. Provozní řád nenahrazuje havarijní, provozní a evakuační řády, podle kterých se řeší mimořádné situace.

11. ZÁVĚR

O vydání Provozního řádu jsou všichni zaměstnanci informováni na pedagogické poradě dne 25. 08. 2025.

Tento provozní řád nabývá účinností dnem 1. 9. 2025.

Ruší se předchozí znění provozního řádu ze dne: 01. 09. 2024.

Ve Vřestarech dne 25. 09. 2025

Ing. Zarine Aršakuni, ředitelka školy

Renata Větrovcová, zástupkyně ředitelky MŠ Chlum