

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY ZÁKLADNÍ ŠKOLY A MATEŘSKÉ ŠKOLY, VŠESTARY

1. OBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny (dále jen ŠD) Základní školy a mateřské školy, Všešary (dále jen ZŠ a MŠ, Všešary). Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu žáků do ŠD. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

2. POSLÁNÍ ŠKOLNÍ DRUŽINY

Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně (1. - 5. ročník) ZŠ a MŠ, Všešary. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci z vyšších ročníků. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny, pokud není kapacita (120 žáků) naplněná žáky školní družiny. Týká se to zájmových kroužků a příp. dalších činností (výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce apod.).

3. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ ŠKOLNÍ DRUŽINY A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Žák má právo:

- a. na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- b. na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství,
- c. na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- d. být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině.

Žák je povinen:

- a. dodržovat vnitřní řád školní družiny a odborných učeben, pokud je ŠD využívá
- b. dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků,
- c. chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob,
- d. chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, nesnižovat důstojnost svou ani ostatních,
- e. chránit majetek před poškozením, ztrátu či poškození majetku neprodleně nahlásit vychovatelce,
- f. mít osobní mobilní zařízení (mobilní telefon, tablet apod.) vypnuté a schované ve školní tašce po celou dobu pobytu ve školní družině
- g. chodit do školní družiny pravidelně a včas,
- h. účastnit se všech organizovaných činností ŠD,
- i. udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku.

Zákonný zástupce žáka je povinen

- stanovit dobu pobytu žáka ve ŠD na zápisovém lístku,
- jakoukoliv změnu doby pobytu ve ŠD oznámit písemně vychovatelce,
- nahlásit změny kontaktních telefonních čísel,
- na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka.

4. ZPŮSOB PŘIHLAŠOVÁNÍ ŽÁKA K DOCHÁZCE DO ŠKOLNÍ DRUŽINY, ODHLÁŠENÍ ČI VYLOUČENÍ ŽÁKA ZE ŠKOLNÍ DRUŽINY

Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků, celková kapacita školní družiny je **120 žáků** denně přítomných. Jedná se o žáky, kteří jsou v daný čas fyzicky přítomni.

O zařazení žáka do ŠD rozhoduje ředitelka školy podle stanovených pravidel (přednostně jsou přijímány nejmladší a dojíždějící žáci, jejichž zákonní zástupci jsou zaměstnaní).

Žáka k docházce do školní družiny přihlašuje jeho zákonný zástupce. Přihláška se podává odevzdáním zápisního lístku (rozsah docházky, způsob a čas odchodu, zdravotní problémy, telefony). Zápisní lístek se podává při nástupu žáka do ŠD, nejpozději však do 5 dnů od začátku školního roku příp. jeho nástupu do školy. Veškeré změny (odhlášení, změna bydliště) včas oznámí písemně zákonný zástupce dítěte ředitelce školy prostřednictvím vedoucí vychovatelky.

Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se mohou vždy ke konci pololetí. Zákonný zástupce může žáka odhlásit z docházky do školní družiny písemným oznámením vychovatelce, která jej založí k zápisnímu lístku.

Žáci jsou automaticky odhlášeni ze školní družiny poslední den školního roku, pokud tak neučiní zákonní zástupci písemně dříve.

Pokud za žáka není zaplacen poplatek, ředitelka školy může rozhodnout o jeho vyřazení z družiny od prvního dne dalšího měsíce.

Z docházky do školní družiny může být ředitelkou na návrh vychovatelky vyloučen žák, který opakovaně zásadním způsobem narušuje činnost zařízení, ohrožuje bezpečnost svoji a svých spolužáků, nerespektuje ustanovení vnitřního řádu školní družiny (tomuto kroku musí předcházet projednání situace s rodiči žáka, rozhodnutí musí být vydáno písemnou formou).

5. USTANOVENÍ O PLATBÁCH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ZA POBYT ŽÁKA VE ŠD

Úplata za školní družinu je stanovena ve výši 210 Kč měsíčně za jedno dítě jako příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů. Vybírá se ve dvou splátkách, první splátka do konce září, druhá splátka do konce ledna. Finanční prostředky jsou využívány na částečné zabezpečení provozu školní družiny a na nákup hraček a materiálního vybavení ŠD.

Ředitelka školy může podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění **výši úplaty snížit nebo od úplaty osvobodit**, jestliže:

- a. zákonný zástupce dítěte je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b. zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách
- c. dítě, svěřené do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a jeho zákonný zástupce tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

- d. pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny z důvodu mimořádných událostí po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

6. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠD

Řádný provoz školní družiny během školního roku:

Ráno	6.00 – 7.30 hodin, nástup nejpozději do 6:15 hodin
Odpoledne	11.25 – 16.00 hodin
Pohotovost	16.00 – 16.30

V době vedlejších prázdnin/ředitelského volna je družina otevřená podle potřeb rodičů.

Služby vychovatelek se řídí rozpisem pracovní doby (za zpracování zodpovídá vedoucí vychovatelka). Vychovatelky jsou přítomni na pracovišti nejméně 15 minut před zahájením pracovní činnosti.

1. oddělení	Alexandra Mikešová
2. oddělení	Veronika Urbanová
3. oddělení	Bc. Michaela Válková
4. oddělení	Denisa Koklarová
5. oddělení	Vojtěch Koudela

Odpolední družina navazuje bezprostředně na dopolední vyučování. Vychovatelky si přebírají své děti v šatně, včetně dětí, které nechodí na oběd, ale navštěvují ŠD. Dozor ve školní jídelně po 4. vyučovací hodině se řídí rozpisem dohledu ve školní jídelně. Z jídelny odcházejí žáci školní družiny společně se svým vychovatelem, který plně zodpovídá za jejich bezpečnost.

Žáci odcházejí domů či za jinými mimoškolními aktivitami vždy v hodinu, kterou mají uvedenou na zápisním lístku.

Individuální odchod (dojíždějící žáci, docházka do ZUŠ apod. pak na základě písemné žádosti rodičů, která je buď dlouhodobá či s platností pro jednotlivé případy, s výslovným požadavkem k samostatnému odchodu z místa aktuální činnosti (školní jídelna, školní zahrada, park apod.) V opačném případě je žák uvolněn až po příchodu do zařízení ŠD a v čase uvedeném na zápisním lístku. Mimo určenou dobu může žák ze ŠD odejít jen za doprovodu zákonného zástupce nebo zmocněné osoby, případně na základě písemné žádosti – vychovatelka si musí ověřit věrohodnost podpisu na žádosti, např. podle podpisového vzoru rodičů na přihlášce (omluvenku si založí do vlastní dokumentace) nebo na základě omluvenky z ŠD v informačním systému Škola Online nejpozději do 8 hodin požadovaného dne. Žáky nelze uvolňovat na základě telefonického hovoru.

V případě, že si zákonný zástupce nevyzvedne dítě do 16.00 hodin, vychovatelka zajistí péči do 16.15 hodin a pokusí se o telefonické spojení se zákonným zástupcem žáka a bude informovat ředitelku školy. V krajním případě bude ke spolupráci přizvána policie a OSPOD.

REŽIM DNE

– oběd, hygiena	11.25 – 12.30 (1. ročník), 12.20 – 13.30 (2. - 5. ročník)
– odpočinkové činnosti, zájmová činnost	12.30 – 13.45
– vycházka, pobyt venku, kroužky	13.45 – 15.00
– svačina, příprava na vyučování, hry	15.00 – 16.00

PITNÝ REŽIM

Pitný režim zajišťuje uzavřený barel se studeným nápojem v letním období a teplým čajem v zimním období.

DOČASNÉ UMÍSTOVÁNÍ ŽÁKŮ DO ŠD, KTERÍ NEJSOU PŘIHLÁŠENI

Dítě může být dočasně umístěno do ŠD v době, kdy je z různých důvodů cíleně či neplánovaně přerušena výuka. Pokud vedení školy nařídí mimořádný dohled nad žáky, nesmí být překročen maximální povolený počet dětí v oddělení, v opačném případě zajistí dohled nad žáky, podle požadavků zodpovědný pedagogický pracovník (vyučující, TU apod.).

PODMÍNKY SPOJOVÁNÍ JEDNOTLIVÝCH ODDĚLENÍ

Na některé činnosti lze oddělení spojovat – celodružinové akce, v době, kdy je počet žáků v odděleních malý (ředitelské volno, prázdniny, začátek a konec roku).

Spojování je možné i v době nepřítomnosti některého z vychovatelů, nesmí dojít k překročení maximálního povoleného počtu dětí v jednom oddělení ŠD. Jedná se o zajištění zájmové činnosti dětí (kroužky), pokud vychovatel vede kroužek, osobně předá své děti do příslušného oddělení a zároveň si přebírá děti, které navštěvují jeho kroužek. Přehled o docházce v jednotlivých kroužcích je veden v informačním systému Škola Online.

DALŠÍ ČINNOSTI ORGANIZOVANÉ ŠD ČI POŘÁDANÉ V JEJÍM RÁMCI

Lze uskutečňovat akce mimo stanovenou provozní dobu – výlety, sportovní či společenské akce. Akce musí být v předstihu schváleny vedením školy a uvedeny v týdenním plánu práce ŠD. Podmínkou konání je zajištění pravidel BOZP všech účastníků, písemný souhlas rodičů. Při akcích výkonostního charakteru je nezbytné písemné prohlášení rodičů ke zdravotnímu stavu dítěte.

O jednodenních, dvoudenních prázdninách či ředitelském volnu, bude zajištěn provoz ŠD v případě, že se přihlásí více než 10 dětí.

STYK S RODIČI

Při zahájení nového školního roku jsou zákonní zástupci prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem ŠD, zároveň obdrží písemné pokyny k činnosti ŠD a přihlášky. Náhlé aktuality či změny je možno denně konzultovat osobně s vychovatelem při vyzvedávání dítěte či si telefonicky/e-mailem domluvit schůzku. Vnitřní řád ŠD je k nahlédnutí v kanceláři školy nebo na webových stránkách školy (<https://www.zsvsestary.cz/zs-vsestary/skolni-druzina/>).

7. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ

Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, keramická dílna apod.), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli.

Vychovatelky odpovídají za svěřené žáky po celou dobu pobytu v ŠD, dbají na dodržování pitného režimu.

Mimo budovy základní školy a školní družiny zodpovídá vychovatelka maximálně za 30 žáků. Žáci jsou na začátku roku poučeni o bezpečnosti silničního provozu, během roku je poučení opakováno. Pokud dojde k situaci, že se počet žáků navýší nad 30, je pověřena doprovodem žáků další osoba.

Žáci se chovají ukázněně, dbají na bezpečnost svoji, svých spolužáků a ostatních pracovníků školy, aby nezpůsobili úraz sobě ani druhým. Zvýšené kázně je nutno dbát na vycházkách a při přecházení na oběd do školní jídelny nebo tělocvičny, dodržovat určenou trasu. Každý úraz i poranění je žák povinen ihned nahlásit vychovatelce, která poskytne první pomoc, popř. zajistí lékařské ošetření a vyrozumí vedení školy a zákonné zástupce. Pak může být úraz odškodněn.

Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů, odkládá pouze na místa určená vychovatelkou ŠD. Případnou ztrátu či výměnu hlásí ihned vychovatelce.

Je zakázáno nošení, distribuce a zneužívání návykových látek.

Projevy šikany, násilí a diskriminace jsou v prostorách školy a školní družiny přísně zakázány, za porušení zákazu budou projednány se zákonným zástupcem žáka.

8. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY A ŠKOLNÍ DRUŽINY ZE STRANY ŽÁKŮ

Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy (knížky, hračky, výtvarné potřeby, AV techniku, interaktivní tabuli, apod.) a ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, školní družiny, majetku žáků, učitelů či vychovatelek žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce.

Ztráty věcí v školní družině hlásí žáci neprodleně své vychovatelce nebo vedoucí vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Za ztrátu osobní věci nesloužící k činnostem ve školní družině nenese školní družina žádnou odpovědnost.

Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného a alespoň jednoho svědka. Nemůže-li být věc vyřešena v rámci školy, předá se dále orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR) nebo žák bude poučen, že má tuto možnost.

9. DOKUMENTACE

V družině se vede tato dokumentace:

- písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny
- třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí
- školní vzdělávací program pro školní družinu
- roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy
- vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.

Vnitřní řád školní družiny je platný od 1. 9. 2025.

Pedagogická rada projednala Vnitřní řád školní družiny dne 26. 08. 2025

Směrnice nabývá účinnosti dnem 01. 09. 2025 a nahrazuje předchozí směrnici z dne 01. 09. 2024.

Ve Všeštech dne 01. 09. 2025

Bc. Michaela Válková, zástupkyně ředitelky

Ing. Zarine Aršakuni, ředitelka školy