

Na koho se můžete ve škole obrátit

Otevřená komunikace mezi školou a rodinou je jedním z předpokladů úspěšného vzdělávání.

Pokud si nejste jisti, na koho se obrátit, můžete se zpravidla nejprve obrátit na třídního učitele. Ten Vám pomůže situaci řešit nebo Vás nasměruje na dalšího pracovníka školy.

1. Učitel	Na vyučujícího se můžete obrátit zejména v záležitostech týkajících se: • průběhu výuky a vzdělávání v daném předmětu, • hodnocení a vzdělávacího pokroku dítěte, • požadavků na výuku a přípravu na vyučování, • konkrétních vzdělávacích obtíží dítěte.
2. Třídní učitel	Třídní učitel je zpravidla hlavním kontaktním partnerem zákonných zástupců při řešení běžných záležitostí týkajících se dítěte a třídy. Poskytuje informace zejména o: • vzdělávání a chování dítěte, • organizaci života třídy, • třídních a školních akcích, • omlouvání a uvolňování z výuky podle pravidel školy, • vztazích ve třídě, • spolupráci školy a rodiny.
3. Vychovatel školní družiny	Na vychovatele školní družiny se můžete obrátit zejména v záležitostech týkajících se: • pobytu dítěte ve školní družině, • zájmových a odpočinkových činností, • chování dítěte ve školní družině, • organizace a akcí školní družiny.
4. Školní poradenské pracoviště	Členové školního poradenského pracoviště poskytují podporu žákům a jejich zákonným zástupcům v oblasti vzdělávání, výchovy, prevence a osobnostního rozvoje. a. Výchovný poradce • vzdělávací a výchovné obtíže, • kariérové poradenství, • volbu dalšího vzdělávání, • spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. b. Školní metodik prevence • prevenci rizikového chování, • vztahy mezi žáky, • problematiku šikany a kyberšikany, • podporu bezpečného chování, • řešení situací souvisejících s rizikovým chováním. c. Speciální pedagog • podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, • nastavování a vyhodnocování podpůrných opatření v rozsahu své působnosti, • konzultace pro žáky a zákonné zástupce,

	• spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a dalšími odborníky.
5. Zástupce ředitelky školy	Na zástupce ředitelky školy se můžete obrátit zejména v záležitostech týkajících se: • organizace výuky, • organizace školního roku, • školního vzdělávacího programu, • provozních a organizačních záležitostí školy, • situací, které nebylo možné vyřešit na úrovni učitele nebo třídního učitele.
6. Ředitelka školy	Ředitelka školy řeší zejména: • záležitosti, o nichž rozhoduje podle školského zákona a dalších právních předpisů, • žádosti týkající se vzdělávání žáků, například přijetí ke vzdělávání, přestupu, individuálního vzdělávání nebo přezkoumání výsledků hodnocení, • dlouhodobé uvolňování žáka z výuky v případech stanovených právními předpisy a školním řádem, • záležitosti týkající se řízení a organizace školy, • podněty, připomínky a stížnosti.