



Základní škola a mateřská škola, Všešary
Všešary 57, 503 12 Všešary

Řád školní výdejny MŠ Chlum

Řád školní výdejny (dále jen školní výdejny) je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti školní výdejny určené ke stravování dětí a zaměstnanců mateřské školy.

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
- zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů dále upřesněného vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., hygienických požadavcích na stravovací služby, v platném znění.

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných surovin. Značení alergenů je na jídelním lístku.

S vnitřním řádem školní výdejny jsou rodiče seznámeni prostřednictvím nástěnek v mateřské škole, dále prostřednictvím webových stránek školy a na informativních schůzkách.

Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců dětí

Ve školní výdejně se strážníci chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyny pedagogů a kuchařky.

Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní výdejny u vedoucí učitelky, provozní školní jídelny nebo ředitelky školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu, se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.

Zákonný zástupce má povinnost informovat provozní školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

Provoz a vnitřní režim

Doba výdeje v MŠ:

přesnídávka	8.45 – 9.15 hodin
oběd	11.30 – 12.00 hodin
svačina	13.45 – 14.15 hodin

Jídelní lístek

Jídelní lístek je vyvěšen na informační tabuli v MŠ a na internetových stránkách školy.

Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergenů. Na nástěnkách a na webových stránkách školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergenů jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.

Organizace stravování

Jídlo je dováženo ze školní jídelny. Doba převozu trvá cca 10 minut. Teplé pokrmy jsou převáženy v termoadobách. Po převozu do MŠ je změřena teplota pokrmu. V případě nižší teploty než +60 °C se pokrm dohřívá.

Jídlo se dětem podává ve třídách. Strávníkům MŠ je vydávána přesnídávka, kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert a svačina. Na požádání je možno stravu přidat.

Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách výdejny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.

Pracovnice v provozu školní výdejny v MŠ zajišťuje pitný režim pro děti a výdej stravy.

Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské strávníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel ve třídách MŠ dohlíží na dětské strávníky pedagogický dohled. Za čistotu stolů a podlah odpovídají uklízečky. Úklid ve školní výdejně je zajišťován průběžně během dne.

Dietní stravování

Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Po předchozí domluvě a na základně lékařského potvrzení je umožněno si vlastní stravu do školní výdejny donést. Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní výdejně a mimo její výrobní prostory. Za obsah přinášeného jídlonosiče odpovídá zákonný zástupce.

Odhlášení obědu

Odhlásit oběd je nutné nejpozději do 11.00 hodin předchozího dne.

Odhlášky:

- osobně
- telefonicky: 495 458 048, 722 935 930
- e-mailem: skolnijidelna@zsvsestary.cz

První den neplánované nepřítomnosti žáka, např. nemoci, je možno oběd vyzvednout do vlastních nádob v jídelně. V další dny není možné obědy za dotovanou cenu odebírat.

Pokud si strávník na dobu nepřítomnosti oběd neodhlásí, budou mu připočítány režijní náklady.

Při odhlásování e-mailem je nutno do zprávy uvést jméno a příjmení strávníka, třídu a údaj, na které dny chce obědy odhlásit. Jen pokud dostanete zpět potvrzení o přečtení, můžete oběd považovat za odhlášený.

Na www.strava.cz můžete po zadání identifikačního čísla a hesla zjistit stav konta na stravování, zkontrolovat odběr obědů a odhlásit nebo přihlásit stravu.

Aktuální stav konta lze také zjistit v objednávkovém boxu v jídelně, případně osobně nebo telefonicky v kanceláři školní jídelny. Na konci školního roku a při ukončení stravování bude po dohodě s rodiči provedeno vyúčtování s těmito možnostmi:

- ponechat zůstatek na další školní rok
- poukázat zůstatek na osobní účet

Automaticky jsou strávnickům odhlašovány obědy na dny prázdnin, ředitelského volna a školních výletů.

Na začátku školního roku je nutné se ke stravování přihlásit. Automaticky není nikdo přihlášen.

Ceny stravného

Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých. Strávníci jsou rozděleni do věkových skupin dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1. září - 31. srpna).

Ceny obědů

	finanční normativ	poplatek
MŠ děti 3 - 6 let přesnídávka	7,00 Kč	7,00 Kč
MŠ děti 3 - 6 let přesnídávka, oběd	29,00 Kč	29,00 Kč
MŠ děti 3 - 6 let celodenně	36,00 Kč	36,00 Kč
MŠ děti 7 - 10 let přesnídávka	7,00 Kč	7,00 Kč
MŠ děti 7 - 10 let přesnídávka, oběd	31,00 Kč	31,00 Kč
MŠ děti 7 - 10 let celodenně	38,00 Kč	38,00 Kč
zaměstnanci MŠ	28,00 Kč	19,00 Kč
cizí strávníci	28,00 Kč	57,00 Kč

Placení stravného

Poplatky za stravu na měsíc se platí bezhotovostním převodem na účet stravování tak, aby částka byla na tento účet připsána do 20. dne daného měsíce pro automatické objednání stravy na měsíc následující. Nejpozději musí být připsána platba 1 den před začátkem stravování. Výjimečně lze platit hotově. Pokud nebude na účtu strávnicka dostatek peněz, nemá strávník na jídlo nárok.

Číslo účtu: 191 160 102/0300. Variabilní symbol je evidenční číslo strávnicka.

Poplatky lze hradit těmito způsoby:

- Zřízení trvalého příkazu z vašeho bankovního účtu. Částka musí být tak vysoká, aby pokryla stravování minimálně na celý měsíc. Přitom je třeba stanovit datum úhrady tak, aby banka stihla převést poplatek z vašeho účtu na stravovací účet včas, tj. den před zahájením stravování.
- Jednorázový převod vyšší částky, např. 2000 Kč.
- Platba složenkou na poštu.

Pokud peníze nebudou na účtu, systém automaticky strávnicka neobjedná a oběd mu nebude vydán.

Bezpečnost a ochrana zdraví

Za bezpečnost dětí ve školní výdejně zodpovídá v plné míře dozor.

Úrazy a nevolnost jsou řešeny okamžitě. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz pedagogický pracovník neprodleně zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho vedení školy.

V rámci bezpečnosti se strávnicki chovají ve školní výdejně dle pravidel BOZ, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávnicki jsou povinni řídit se pokyny personálu školní výdejny a pedagogického dohledu.

Způsob řešení nouzových a havarijní situací (např. přerušení dodávky energií, vody apod.) projedná ředitel školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strávnicky s jejím řešením.

Ochrana majetku školy

Strávnicki jsou povinni šetřit zařízení a vybavení.

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. Povinností všech zaměstnanců školy je majetek školy chránit a nepoškozovat.

Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávnick nehradí. Úmyslně způsobenou škodu je strávnick, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

Závěrečná ustanovení

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny (výdejny) řeší provozní školní jídelny tel. 722 935 930, e-mail:

skolnijidelna@zsvsestary.cz

Ve Vřestarech dne 01. 01. 2019

Ing. Zarine Aršakuni, ředitelka školy