

Řád školní výdejny MŠ Chlum

(PŘÍLOHA VNITŘNÍHO ŘÁDU ŠKOLNÍ JÍDELNY)

Řád školní výdejny (dále jen školní výdejny) je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti školní výdejny určené ke stravování dětí a zaměstnanců mateřské školy.

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
- zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů dále upřesněného vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., hygienických požadavcích na stravovací služby, v platném znění.

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných surovin. Značení alergenů je na jídelním lístku.

S vnitřním řádem školní výdejny jsou rodiče seznámeni prostřednictvím nástěnek v mateřské škole, dále prostřednictvím webových stránek školy a na informativních schůzkách.

Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců dětí

Ve školní výdejně se strážníci chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyny pedagogů a kuchařky, kteří v době vydávání obědů pro žáky zajišťují dohled z hlediska bezpečnosti, ochrany zdraví a ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní výdejny u vedoucí učitelky, provozní školní jídelny nebo ředitelky školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.

Zákonný zástupce má povinnost informovat provozní školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

Zákonný zástupce má povinnost přihlásit a odhlásit stravu a kontrolu objednávek stravy.

Provoz a vnitřní režim

Doba výdeje v MŠ:

přesnídávka	8.30 – 9.00 hodin
oběd	11.00 – 12.00 hodin
svačina	13.30 – 14.00 hodin

Jídelní lístek

Jídelní lístek je vyvěšen na informační tabuli v MŠ a na internetových stránkách školy.

Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnkách a na webových stránkách školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.

Organizace stravování

Jídlo je dováženo ze školní jídelny. Teplé pokrmy jsou převáženy **v jednorázových obalech** Po převozu do MŠ je jídlo hned konzumováno.

Jídlo se dětem podává ve třídách. Strávníkům MŠ je vydávána přesnídávka, kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert a svačina. Na požádání je možno stravu přidat.

Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách výdejny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.

Pracovnice v provozu školní výdejny v MŠ zajišťuje pitný režim pro děti a výdej stravy.

Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské strávníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel ve třídách MŠ dohlíží na dětské strávníky pedagogický dohled. Za čistotu stolů a podlah odpovídají uklízečky. Úklid ve školní výdejně je zajišťován průběžně během dne.

Dietní stravování

Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Po předchozí domluvě a na základně lékařského potvrzení je umožněno si vlastní stravu do školní výdejny donést. Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní výdejně a mimo její výrobní prostory. Za obsah přinášeného jídlonosiče odpovídá zákonný zástupce.

Odhlášení obědu

Odhlásit oběd je nutné nejpozději do 11.00 hodin předchozího dne.

Odhlášky:

- **osobně**
- **elektronicky: www.strava.cz**
- **telefonicky: 722 935 930**
- **e-mailem: skolni.jidelna@zsvsestary.cz**

První den neplánované nepřítomnosti žáka, např. nemoci, je možno oběd vyzvednout do jednorázových nádob. V další dny není možné obědy za dotovanou cenu odebírat.

Pokud si strávnick na dobu nepřítomnosti oběd neodhlásí, budou mu připočítány režijní náklady.

Při odhlašování e-mailem je nutno do zprávy uvést jméno a příjmení strávnicka, třídu a údaj, na které dny chce obědy odhlásit. Jen pokud dostanete zpět potvrzení o přečtení, můžete oběd považovat za odhlášený.

Na www.strava.cz můžete po zadání identifikačního čísla a hesla zjistit stav konta na stravování, zkontrolovat odběr obědů a odhlásit nebo přihlásit stravu.

Aktuální stav konta lze také zjistit v objednávkovém boxu v jídelně, případně osobně nebo telefonicky v kanceláři školní jídelny. Na konci školního roku a při ukončení stravování bude po dohodě s rodiči provedeno vyúčtování s těmito možnostmi:

- ponechat zůstatek na další školní rok
- poukázat zůstatek na osobní účet

Automaticky jsou strávnickům odhlašovány obědy na dny prázdnin, ředitelského volna a školních výletů.

Na začátku školního roku je nutné se ke stravování přihlásit. Automaticky není nikdo přihlášen.

Ceny stravného

Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých. Strávnicki jsou rozděleni do věkových skupin dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1. září - 31. srpna).

Ceny obědů

Děti MŠ	3 – 6 let	přesnídávka, oběd	Kč 38,00
		celodenně	Kč 48,00

	7 – 10 let	přesnídávka, oběd	Kč 43,00
		celodenně	Kč 55,00
Žáci ZŠ	7 – 10 let	oběd	Kč 31,00
	11 – 14 let	oběd	Kč 33,00
	15 a více let	oběd	Kč 35,00
Cizí strávníci		oběd	Kč 74,00

Placení stravného

Poplatky za stravu na měsíc se platí bezhotovostním převodem na účet stravování. Nejpozději musí být připsána platba 1 den před začátkem stravování. Výjimečně lze platit hotově. Pokud nebude na účtu strávnicka dostatek peněz, nemá strávník na jídlo nárok.

Číslo účtu: 191 160 102/0300. Variabilní symbol je evidenční číslo strávnicka.

Poplatky lze hradit těmito způsoby:

- Zřízení trvalého příkazu z vašeho bankovního účtu. Částka musí být tak vysoká, aby pokryla stravování minimálně na celý měsíc. Přitom je třeba stanovit datum úhrady tak, aby banka stihla převést poplatek z vašeho účtu na stravovací účet včas, tj. den před zahájením stravování.
- Jednorázový převod vyšší částky, např. 2000 Kč.
- Platba složenkou na poště.

Pokud peníze nebudou na účtu, systém automaticky strávnicka neobjedná a oběd mu nebude vydán.

Bezpečnost a ochrana zdraví

Za bezpečnost dětí ve školní výdejně zodpovídá v plné míře dohled.

Úrazy a nevolnost jsou řešeny okamžitě. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz pedagogický pracovník neprodleně zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho vedení školy.

V rámci bezpečnosti se strávníci chovají ve školní výdejně dle pravidel BOZ, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny personálu školní výdejny a pedagogického dohledu.

Způsob řešení nouzových a havarijní situací (např. přerušení dodávky energií, vody apod.) projedná ředitel školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strávnicky s jejím řešením.

Ochrana majetku školy

Strávníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení.

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. Povinností všech zaměstnanců školy je majetek školy chránit a nepoškozovat.

Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

Závěrečná ustanovení

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny (výdejny) řeší provozní školní jídelny tel. 722 935 930, e-mail: skolnijidelna@zsvsestary.cz

Ve Všeštarech dne 25. 8. 2021

Eva Vašíčková, vedoucí školní jídelny

Ing. Zarine Aršakuni, ředitelka školy